

Wir suchen:

Referent des Präsidenten der Nationalen Branchenkonferenz Gesundheitswirtschaft (w/m/d)

Ihre Ansprechpartnerin:

Heike Anna Hildebrand

Einsatzort:

Greifswald

Adresse:

BioCon Valley® GmbH
Friedrich-Barnewitz-Str. 8
18119 Rostock

Vertragsart:

Vollzeit, Festanstellung

Weitere Informationen über uns finden Sie unter:

www.bioconvalley.org

BioCon Valley® ist das Netzwerk der Gesundheitswirtschaft in Mecklenburg-Vorpommern, ist zentraler Ansprechpartner und Motor für die Branche, stärkt Beschäftigung, Wachstum und Wettbewerbsfähigkeit nachhaltig im nationalen und internationalen Maßstab.

Gemeinsam mit den Akteuren der Branche entwickelt BioCon Valley® aus gesunder Natur und innovativen Unternehmen das Gesundheitsland Mecklenburg-Vorpommern.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Präsidenten der Nationalen Branchenkonferenz Gesundheitswirtschaft, insbesondere
 - Recherche zu Inhalten, Themen und Referenten
 - inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Terminen
 - Erarbeitung von Beiträgen, Reden und Präsentationen
 - Korrespondenz mit Referenten, Teilnehmern, potenziellen Ausstellern und Sponsoren
- unterstützende Gesamtorganisation der Nationalen Branchenkonferenz Gesundheitswirtschaft und Schnittstelle zwischen Präsident und leitender Managerin, insbesondere
 - Informationsaustausch zwischen Präsident und leitender Managerin
 - Unterstützung der leitenden Managerin der Konferenz in allen Bereichen der Gesamtorganisation
 - Pflege und Ausbau des Netzwerkes im internationalen Bereich
 - Pflege der Konferenzwebsite
- organisatorische Unterstützung der Strategiegruppenarbeit des Kuratoriums Gesundheitswirtschaft

Unsere Erwartungen:

- Sie sind Hochschulabsolvent/in (z. B. der Politikwissenschaften, Management, Jura oder Betriebswirtschaft) oder besitzen eine abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement.

- Ihre Arbeitsweise ist geprägt durch einen selbständigen und sorgfältigen Arbeitsstil, eine hohe Einsatzbereitschaft und Flexibilität sowie ein hohes Maß an Organisationsgeschick.
- Sie verfügen über eine hohe Loyalität und Vertrauenswürdigkeit.
- Sie überzeugen uns mit Ihrer Begeisterung für Teamarbeit.
- Sie besitzen ein sicheres Auftreten und zeichnen sich durch eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit aus.
- Sie verfügen über fundierte Englischkenntnisse.
- Sie haben fundierte MS-Office- sowie TYPO3 CMS-Kenntnisse.

Unser Angebot:

- Wir bieten eine spannende Tätigkeit mit vielfältigen Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem DER Zukunftsfelder in Mecklenburg-Vorpommern.
- Neben einem angemessenen Gehalt bieten wir Ihnen viel Gestaltungsspielraum bei der Weiterentwicklung Ihres Arbeitsgebietes.
- Die eigene Expertise können Sie über vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten vertiefen.
- Viele andere interessante Benefits warten auf Sie, wie z. B. steuerfreie Sachbezüge, 30 Urlaubstage und flexible Arbeitszeiten.
- In unserem sympathischen Team erleben Sie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modernen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Heike Anna Hildebrand, jobs@bcv.org.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer Daten einverstanden.

Wir weisen vorab darauf hin, dass wir etwaige Kosten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung nicht übernehmen können.